

Stellenausschreibung Büro-Mitarbeit (m/w/d)

03.04.2024



Das Mütterforum Baden-Württemberg e.V. ist der Landesverband der unabhängigen Mütterzentren, Familienzentren und Mehrgenerationenhäuser in Baden-Württemberg. Wir suchen zum 1.5.2024 oder später einen

Büro-Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle in Stuttgart-Vaihingen

mit einer Wochenarbeitszeit von 2 bis 7 Stunden auf Minijob-Basis, teilweise auch Homeoffice möglich.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Finanzbuchhaltung (Führung der Sachkonten, Kontenabstimmung, Buchung interner Verrechnungen, Abschlussvorbereitung, Rechnungserstellung, Zahlungsverkehr, Kassenführung)
- Allgemeine Assistenzaufgaben (Mitgliederverwaltung, Dokumentenarchivierung, Organisation von Schulungen und Veranstaltungen, Zuarbeit für die Geschäftsstellenleitung)
- Projektcontrolling, vor allem bzgl. Kosten, und Erstellung von Verwendungsnachweisen in Abstimmung mit der Geschäftsstellenleitung

Das Aufgabenspektrum richtet sich nach dem Stundenumfang. Die Finanzbuchhaltung gehört auf jeden Fall dazu und umfasst nach der bisherigen Erfahrung im Durchschnitt 2 Stunden/Woche.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Erfahrung in Büroorganisation, Finanzbuchhaltung und möglichst auch Projektcontrolling, idealerweise in einer gemeinnützigen Organisation
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr sicherer und eigenständiger Umgang mit dem PC und mit Office-Anwendungen
- Eigenständiges, strukturiertes und ergebnisorientiertes Handeln und Denken
- Flexibilität und Teamgeist

Wir bieten:

- ein spannendes und familienfreundliches Arbeitsumfeld in einem Selbsthilfe-Verband
- ein modernes Büro im Paritätischen Mehrgenerationenzentrum in Stuttgart-Vaihingen, bei Übernahme der Assistenzaufgaben ist die Anwesenheit 1x wöchentlich erforderlich, ein Teil der Stunden/die Finanzbuchhaltung kann auf Wunsch auch im Homeoffice geleistet werden

Mitglied bei: **DER PARITÄTISCHE**
UNSER SPITZENVERBAND

Mütterforum Baden-Württemberg e. V. Verband der unabhängigen Mütterzentren, Familienzentren und Mehrgenerationenhäuser

Hauptstraße 28 | D-70563 Stuttgart
Tel. +49 711 215 5520
www.muetterforum.de
info@muetterforum.de

Amtsgericht Stuttgart
Registernummer: VR 5172
Steuer-Nr. 99059/23734

Kontoverbindung:
BW Bank Stuttgart
IBAN: DE 42 6005 0101 0002 9369 45
BIC: SOLAEST600

Stellenausschreibung Büro-Mitarbeit (m/w/d)

03.04.2024



- eigenständiges Arbeiten an ein bis zwei Wochentagen
- Flexibler Einstieg und Ausbau der Aufgabenfelder und des Stundenumfangs, z.B. Start mit der Finanzbuchhaltung und 2 Wochenstunden, später Hinzunahme weiterer Aufgaben bei Erhöhung des Stundenumfangs
- eine unbefristete Stelle

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an geschaeftsstelle@muetterforum.de

Gerne können Sie uns bei Fragen anrufen:

Jasmin Horber, Geschäftsstellenleitung

Tel. 0711 215520 oder 0176 30147095;

Christiane Schomburg, ehrenamtliches Vorstandsmitglied

Tel: 0175 4909 863

Mitglied bei: **DER PARITÄTISCHE**
UNSER SPITZENVERBAND

Mütterforum Baden-Württemberg e. V. Verband der unabhängigen Mütterzentren, Familienzentren und Mehrgenerationenhäuser

Hauptstraße 28 | D-70563 Stuttgart
Tel. +49 711 215 5520
www.muetterforum.de
info@muetterforum.de

Amtsgericht Stuttgart
Registernummer: VR 5172
Steuer-Nr. 99059/23734

Kontoverbindung:
BW Bank Stuttgart
IBAN: DE 42 6005 0101 0002 9369 45
BIC: SOLADEST600